

**Сведения о ходе реализации мероприятия
ПЛАНА**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>- на информационных стендах в помещении организации,</p>	<p>Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации на информационных стендах школы.</p> <p>Дублировать информацию о деятельности школы в родительских чатах, группе КВ «Большая перемена».</p>	<p>Постоянно. 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист. Хакан С.Л. учитель информатики, Саневич О.А., секретарь. Володченко М.А., советник</p>	<p>информация о деятельности организации, размещена на общедоступных информационных ресурсах,:</p> <p>- на информационных стендах в помещении организации, сайте</p>	<p>01.06.2023 30.12.2023</p>

<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации, локальных актов на официальном сайте школы, информационных стендах школы, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет bus. gov"</p>	<p>Постоянно, 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>директора по воспитанию Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист, Колосовская М.В., ответ за питание Хакан С.Л., учитель информатики, Володченко М.А., советник по воспитанию, Лебедева С.В., руководитель ШСК, Матковская Н.А. педагог-психолог.</p>	<p>Постоянно информация обновляется на школьном сайте</p>	<p>01.06.2023 30.12.2023</p>
<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона,</p>	<p>Обеспечение на официальном сайте школы наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p>	<p>20.06.2023 постоянно</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Анищенко А.А., инженер</p>	<p>Способ обратной связи на сайте обеспечен</p>	<p>01.06.2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) 	<ul style="list-style-type: none"> - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - 				
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p>	<p>20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог</p>	<p>Анкета размещена</p>	<p>01.06.2023</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); 	<p>Поддержание и сохранение комфортных условий в школе. Усиление контроля за санитарным состоянием помещений столовой, здания, оборудованием в кабинетах, школьных мастерских, актовом зале, спортивном зале в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p>	<p>Постоянно 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>	<p>Проведены косметические ремонты в каб.217, 115, 125, 210, приобретение школьной мебели (217кабинет, кресла в учебные кабинеты, школьная</p>	<p>30.12.2023</p>

<p>- санитарное состояние помещений организаций.</p>	<p>Обновление школьной мебели (начальный корпус).</p> <p>Ремонт кабинета №324, санитарных комнат.</p> <p>Приобретение посуды для пищеблока школьной столовой.</p>			<p>мебель для рекреации начального корпуса.)</p> <p>Приобретены рулонные устройства для затемнения от солнечного света.</p> <p>Проведен мелкий ремонт санитарных комнат.</p> <p>Приобретены тарелки и стаканы для пищеблока.</p>	
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Размещение анкеты на официальном сайте школы.</p> <p>Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p>	<p>Постоянно</p> <p>20.06.2023</p> <p>30.12.2023</p>	<p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта</p> <p>Классные руководители выпускных классов,</p>	<p>проведено анкетирование родителей</p>	<p>30.12.2023</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально - оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>Установка кнопки вызова (оповещение, что человек нуждается в посторонней помощи)</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>		<p>выполнение мероприятия перенесено на период 31.12.2024</p>
<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); 	<p>Приобретение необходимое техническое оборудование для дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>		<p>выполнение мероприятия перенесено на период 31.12.2024</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования</p>	<p>Постоянно 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта</p>	<p>проведено анкетирование родителей</p>	<p>30.12.2023</p>

	среди родителей и обучающихся.		Классные руководители выпускных классов, Смирнова О.В., социальный педагог.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт при непосредственном обращении в школу. Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю. директор. Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог	проведено анкетирование родителей	01.06.2023
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, учителя, воспитатели и пр.)	Проведение психологических тренингов, семинаров по повышению компетентности работников, соблюдению принципов профессиональной и служебной этики, стрессоустойчивости.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю. директор.	Проведен психологический тренинг для педагогов «Управление стрессом». Семинар-практикум «Этика педагогического общения».	01.06.2023 28.12.2023
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия.	20.06.2023	Аргатюк С.Э., педагог- психолог	Проведен практический семинар «Новые подходы выстраивания взаимодействия	01.06.2023

электронной почте, с помощью электронных сервисов и др.)	Практический семинар «Новые подходы выстраивания взаимодействия участников образовательных отношений с учетом дистанционного обучения»			я участников образовательных отношений с учетом дистанционного обучения	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа школы (проведение открытых уроков, семинаров, консультаций, Дней открытых дверей для родителей).	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В., зам. директора по УВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист	Проведены предметные недели: *неделя карельского и финского языка, *неделя английского языка, *Дни памяти Я.В.Ругоева, *реализован провесветительский проект «Сказание о земле карельской..» Дни открытых уроков. подписан договор с ПетрГУ о создании Университетской школы. Дни открытых дверей «Институт экономики и права	01.06.2023 01.09.2023

				Университетской школе»	
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	<p>1.Разработать комплекс мер по оптимизации расписания.</p> <p>2. Обеспечить контроль за своевременностью размещения на официальном сайте и группах класса, в социальных сетях информации об организации образовательной и воспитательной деятельности.</p>	<p>Постоянно</p> <p>20.06.2023</p> <p>30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор,</p> <p>Стайкова А.В., зам. директора по УВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР,</p> <p>Лысенко Л.И., зам. директора по ВР,</p> <p>Петрасова Л.П., ст. методист,</p> <p>Хакан С.Л., учитель информатики.</p>	<p>Расписание уроков проведено в соответствии с СанПин.</p>	01.06.2023

Директор МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»_

/_Федотова Н.Ю./