

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Костомукшского  
 городского округа  
 Новгородов С.Н.  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 04.03.23 (дата)

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>- на информационных стендах в помещении организации,</p>	<p>Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.</p> <p>Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации на информационных стендах школы.</p>	<p>Постоянно. 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист. Хакан С.Л. учитель информатики,</p>		

	Дублировать информацию о деятельности школы в родительских чатах, группе КВ «Большая перемена».		Саневич О.А., секретарь.		
<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации, локальных актов на официальном сайте школы, информационных стендах школы, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет bus. gov"</p>	<p>Постоянно, 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист, Колосовская М.В., ответ за питание Тараненко В.В., отв.лицо за профориентацию, Хакан С.Л., учитель информатики, Арсиманова А.С., социальный педагог, Володченко М.А., советник по воспитанию, Лебедева С.В., руководитель ШСК,</p>		

			Аргатюк С.Э., педагог-психолог.		
<p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона,</li> <li>- электронной почты,</li> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>- обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>Обеспечение на официальном сайте школы наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</li> <li>-</li> </ul>	20.06.2023 постоянно	Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Анищенко А.А., инженер		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p>	20.06.2023 30.12.2023	Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					

<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания);</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>- доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);</li> <li>- санитарное состояние помещений организаций.</li> </ul>	<p>Поддержание и сохранение комфортных условий в школе. Усиление контроля за санитарным состоянием помещений столовой, здания, оборудованием в кабинетах, школьных мастерских, актовом зале, спортивном зале в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Обновление школьной мебели (начальный корпус).</p> <p>Ремонт кабинета №325, санитарных комнат. Приобретение посуды для пищеблока школьной столовой.</p>	<p>Постоянно 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>		
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p>	<p>Постоянно 20.06.2023 30.12.2023</p>	<p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог</p>		
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					

<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>- наличие специально - оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	<p>Установка кнопки вызова (оповещение, что человек нуждается в посторонней помощи)</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>		
<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> </ul>	<p>Приобретение необходимое техническое оборудование для дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p>		

Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог.		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) при непосредственном обращении в организацию	Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт при непосредственном обращении в школу. Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю. директор. Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Арсиманова А.С. социальный педагог		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, учителя, воспитатели и пр.)	Проведение психологических тренингов, семинаров по повышению компетентности работников, соблюдению принципов профессиональной и служебной этики, стрессоустойчивости.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю. директор.		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании	Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников школы при использовании	20.06.2023	Аргатюк С.Э., педагог- психолог		

дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов и др.)	дистанционных форм взаимодействия. Практический семинар «Новые подходы выстраивания взаимодействия участников образовательных отношений с учетом дистанционного обучения»				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа школы ( проведение открытых уроков, семинаров, консультаций, Дней открытых дверей для родителей).	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В., зам. директора по УВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	1. Разработать комплекс мер по оптимизации расписания.  2. Обеспечить контроль за своевременностью размещения на официальном сайте и группах класса, в социальных сетях информации об организации образовательной и воспитательной деятельности.	Постоянно 20.06.2023 30.12.2023	Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В., зам. директора по УВР, Кулеша О.И., зам. директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист, Хакан С.Л.,		

			учитель информатики.		
--	--	--	-------------------------	--	--

Директор МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»\_

*Федотова*

/\_Федотова Н.Ю./