

РАССМОТРЕНО:
на Управляющем совете.
(протокол от 29.08.2019№1)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете.
(протокол от 30.08.2019№ 1)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ КГО «СОШ
№1им.Я.В.Ругоева»
Н.Ю. Федотова
Приказ от 30.08.2019 № 216-о/д

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» (далее- учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют процедуру приема обучающихся в школу для обучения по дополнительной образовательной программе.

2. Организация приема на обучение

- 2.1.Обучение по дополнительным образовательным программам является платной образовательной услугой, которая осуществляется на основании правил оказания платных образовательных услуг и прейскуранта на дополнительные образовательные услуги.
- 2.2.На обучение по дополнительным образовательным программам в учреждение принимаются граждане с 6,5 лет без прохождения ими процедуры конкурсного отбора и независимо от места проживания.
- 2.3.Прием заявлений на обучение осуществляется с 25 октября по 09 ноября текущего года при наличии свободных мест.
- 2.4.Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Информация о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам, форма заявления, образец договора, правила оказания платных образовательных услуг, прейскурант на дополнительные образовательные услуги размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 2.5.Для зачисления на обучение в учреждение родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.
- 2.6.Для зачисления на обучение в учреждение несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.
- 2.7.Ответственным лицом за прием документов является заместитель директора по УВР.
- 2.8.Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для установления факта их родственных отношений и полномочий.
- 2.9.При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, правилами оказания платных образовательных услуг и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления, поступающего на обучение и (или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Зачисление в учреждение

3.1. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

3.2. Изданию приказа о приеме в учреждение предшествует заключение договора об оказании платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Учебный процесс осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом по учреждению.