

УТВЕРЖДЕН
директор МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»
Федотова Н.Ю.
приказ от 28.12.2024 №378- од

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ КГО «СОШ №1 ИМ. Я.В.РУГОЕВА»
НА 2025 ГОД**

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Директор Федотова Н.Ю.	29.12.2024
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Лысенко Л.И., Федотова Н.Ю.	По мере необходимости
1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора Кулеша О.И. Сизова М.А., Лысенко Л.И., Ринг М.Л.	По мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации	Директор Федотова Н.Ю	По мере необходимости
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР, Федотова Н.Ю, Лысенко Л.И	Сентябрь
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников образовательной организации	директор Федотова Н.Ю	Август – сентябрь, по мере поступления на работу
1.7	Представление руководителем образовательной организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор Федотова Н.Ю	До 30 апреля ежегодно

1.8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности образовательной организации и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии	1 раз в 2 года
1.9	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии	1 раз в 2 года
1.10	Подготовка карты коррупционных рисков образовательной организации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии	1 раз в 2 года
2. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции.			
2.1	Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Директор Федотова Н.Ю	Сентябрь
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Члены комиссии по противодействию коррупции	декабрь
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР Лысенко Л.И., социальный педагог Смирнова О.В.	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.			
4.1	Размещение на официальном сайте образовательной организации https://kostaschool1.karelschool.ru самообследования.	Директор Федотова Н.Ю. администратор сайта Стайкова А.В.	апрель
4.2	Ведение и наполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность» в сети «Интернет» https://kostaschool1.karelschool.ru/sveden/budget	Директор администратор сайта Стайкова А.В.	постоянно

4.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Лысенко Л.И.	постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность качеством условий обучения в учреждении"	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Матковская Н.А., учитель информатики	Декабрь, май
4.5	Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Федотова Н.Ю., секретарь Саневич О.А.	Октябрь
4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Федотова Н.Ю	В течение учебного года
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Федотова Н.Ю	В течение учебного года
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Федотова Н.Ю	В течение учебного года
4.9.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Ноябрь
4.10	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Федотова Н.Ю, секретарь Саневич О.А.	В течение учебного года
4.11.	Корректировка общеобразовательных программ по учебным предметам, программы воспитания по формированию личностных компетенций компетенций, позволяющих выработать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Заместитель директора Стайкова А.В., Кулеша О.И, Лысенко Л.И.	Сентябрь, далее по мере необходимости
4.12.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Педагог-библиотекарь Александрова Е.В.	Ноябрь- декабрь
4.13	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс).	Классные руководители 1-11 классов	Февраль- май

	<p>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.</p> <p>-Источники и причины коррупции.</p> <p>-Учащиеся против коррупции.</p> <p>-Условия эффективного противодействия коррупции.</p> <p>-Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)</p>		
4.14	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы)</p> <p>-Роль государства в преодолении коррупции.</p> <p>-СМИ и коррупция.</p>	Классные руководители 7-11 классов	Январь- декабрь
4.15	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Советники директора по воспитанию Шевалдова И.А., Володченко М.А.	декабрь
	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательной организации, <p>анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательной организации</p>	Советники директора по воспитанию Шевалдова И.А., Володченко М.А., педагог-организатор Шорохова Е.В.	декабрь
4.16	Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции.	Советники директора по воспитанию Шевалдова И.А., Володченко М.А., классные руководители.	Апрель, ноябрь
4.17	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности.	Учителя математики	ежегодно
4.18	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководитель ШМО КР Лысенко Л.И.	Сентябрь
<i>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательной организации.</i>			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Федотова Н.Ю	В течение учебного года

5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор Федотова Н.Ю,	В течение учебного года
5.3	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор Федотова Н.Ю., Зам. директора по ВР Лысенко Л.И., социальный педагог Смирнова О.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4	5.4. Оформление информации "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению размещена на школьном сайте https://kostaschool1.karelschool.ru	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Федотова Н.Ю, заместитель директора по АХР Сизова М.А.	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Федотова Н.Ю, заместитель директора по АХР Сизова М.А	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Федотова Н.Ю, заместитель директора по АХР Сизова М.А	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Старший методист Петрасова Л.П.	В течение учебного года
6.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Федотова Н.Ю., зам. директора по УВР Кулеша ОИ.	Май – июль

6.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Федотова Н.Ю , зам. директора по УВР Кулеша О.И., Сизова М.А.	Июнь, июль
6.8	Внесение в реестр ФИС ФРДО сведений о получении документов об образовании выпускниками образовательной организации	Директор Федотова Н.Ю., зам. директора по УВР Кулеша ОИ. секретарь Саневич О.А.	Июнь, июль
6.9.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся	Директор Федотова Н.Ю, Колосовская М.В.	В течение года
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде.			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение 	Директор Федотова Н.Ю. Секретарь Саневич О.А.	постоянно
7.2.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Кулеша О.И.	Май- сентябрь
7.3.	Предоставление информации по оказанию адресной социальной помощи детям	Классные руководители, Колосовская М.В.	постоянно
7.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора Стайкова А.В., секретарь Саневич О.А.	Март- август
7.5.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор Федотова Н.Ю., секретарь Саневич О.А.	