

ДОГОВОР

на оказание услуг по организации горячего питания
учащихся в общеобразовательных учреждениях

г. Костомукша

28 декабря 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением иностранного языка им. Я. В. Ругоева», в лице директора Федотовой Н. Ю., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «Объединение школьных столовых», в лице директора Богдановой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательных учреждений между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте при пятидневной учебной неделе с 9 часов 30 минут до 15 часов 00 минут ежедневно.

1.5. Услуги включают в себя: организацию через школьные столовые горячего питания обучающихся (завтрак и обед) по типовому региональному циклическому 10-дневному меню для обучающихся каждой возрастной категории, с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту, разрешенному к реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20.

1.6. Отпуск питания производится через пищеблок и буфет, находящиеся в здании Заказчика.

1.7. Режим работы столовой и буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 согласовывается Сторонами с информированием учащихся, родителей (или законных представителей) и педагогов образовательного учреждения.

1.8. Охват учащихся питанием в общеобразовательном учреждении должен быть не менее 80% от общего контингента учащихся.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20, соответствующую требованиям санитарных правил и норм, техники безопасности и противопожарной безопасности. (Приложение №1, Приложение №2).

2.1.2. Организовать и проводить комиссионную приемку пищеблока к новому учебному году.

2.1.3. Предоставлять бесплатно электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, осуществлять вывоз мусора и пищевых отходов.

Ж.д. Школов

2.1.4. Обеспечивать столовую Заказчика торгово – техническим, холодильным оборудованием, мебелью в достаточном количестве для организации процесса приготовления пищи в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

2.1.5. При получении информации о наличии признаков недостатков работы или поломки холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и в максимально короткие сроки обеспечить проведение ремонта или замены оборудования.

2.1.6. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, замену оборудования выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации, за счет собственных средств, с последующей постановкой его на баланс Заказчика.

2.1.7. Обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта обеденного зала, помещений пищеблока, складских помещений своевременно и в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.1.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме проведение профилактических и истребительных дезинсекционных и дератизационных мероприятий на пищеблоке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.1.9. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой и буфета в соответствии с их возрастными особенностями.

2.1.10. Обеспечивать предоставление Исполнителю информации о количестве детей, охваченных питанием. Информация должна предоставляться в срок не менее, чем 24 часа до момента предоставления питания и включать в себя достоверную информацию в том числе и об отсутствующих по различным организационным причинам детей.

2.1.11. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

2.1.12. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся с отметкой в бракеражном журнале.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд, самостоятельно, через своих представителей или привлеченных лиц.

2.2.2. Контролировать соблюдение режима работы столовой и буфета, ассортимента реализуемой продукции.

2.2.2. Принимать участие, по мере необходимости, при контрольном взвешивании приготовленных блюд, проведении производственного контроля на пищеблоке или проведении контрольно – надзорных мероприятий.

2.2.3. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

2.2.4. Запрашивать и получать у Исполнителя документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по приготовлению блюд с целью организации горячего питания школьников, а также приготовлению и реализации блюд, реализуемой в буфете при свободной раздаче с целью организации дополнительного питания школьников и организации питания персонала Заказчика.

3.1.2. Комплектовать ежедневное меню, согласованное Заказчиком, утвержденное Исполнителем с учетом типового регионального циклического 10-дневного меню для обучающихся для каждой возрастной категории и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае

непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, техники безопасности и противопожарной безопасности, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и своевременном информировании образовательного учреждения при появлении признаков нарушения в работе оборудования (недостатков, поломки) для обеспечения ремонта или замены оборудования собственником. При возникновении нарушений или поломки оборудования, произошедшего по вине Исполнителя произвести ремонт оборудования за свой счет.

3.1.4. Обеспечивать столовую образовательного учреждения санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Соблюдать сроки и условия хранения продукции.

3.1.6. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Содержать помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.8. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

3.1.9. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

3.1.10. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.1.11. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм в процессе приготовления и раздачи пищи в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае невыполнения одной из Сторон обязательств по договору, Стороны обязаны возместить убытки другой Стороне в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.6. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

5.1. Срок действия настоящего договора с «01» января 2025г по «31» декабря 2025г.

5.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

5.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

5.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

5.5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора.

5.5.2. По инициативе Заказчика в случае неисполнения Исполнителем условий настоящего договора.

5.5.3. По инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора.

5.5.4. По взаимному соглашению сторон.

5.5.5. При расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.



6.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

6.4. В случае изменения у какой – либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное унитарное предприятие «Объединение школьных столовых» 186931 г. Костомукша, ул. Пионерская 6 ИНН 1004000878 БИК 048602673 р/с 40702810725140000258 к/с 30101810600000000673 Карельское отделение ПАО Сбербанк России № 8628 г. Петрозаводск</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа « Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением иностранного языка им. Я.В. Ругоева» 186931 Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Первооткрывателей д.1 ИНН 1004005202 БИК 018602104 ОКТМО 86706000 Наименование получателя: Администрация Костомукшского городского округа (МБОУ КГО «СОШ № 1 им. Я.В.Ругоева», л/с 20066У95720) р/с 0323 4643 86706000 0600 Кор.счет 40102810945370000073 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ/УФК по Республике Карелия, г.Петрозаводск</p>
<p>Директор  Е. В. Богданова</p>	<p>Директор  Н. Ю. Федотова</p>



