

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
(протокол от 16.05.2025 №12)

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ КГО «СОШ №1
им.Я.В.Ругоева»
Н.Ю.Федотова
приказ от 20.05.2025 № 150- о\д

Порядок предоставления справок и характеристики на обучающихся по запросу их родителей (законных представителей) в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»

1. Общие положения

1.1.Порядок предоставления справок и характеристики обучающегося (далее – Порядок) определяет порядок выдачи справок и характеристики обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1.Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогом (специалистом службы индивидуального сопровождения обучающегося образовательной организации), подписывается и утверждается директором образовательной организации.

2.2.Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.

2.4.Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5.Характеристика обучающегося образовательной организации составляется в установленные законом сроки:

-по официальному запросу организаций – в течение 3(трех рабочих) дней;

-по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 5(пяти рабочих) дней.

2.6. Справка о том, что ребенок является обучающимся образовательной организации выдается на основании заявления родителями (законными представителями) в трехдневный срок (три рабочих дня) после обращения лично родителям, выдается в руки заявителю или по доверенности.

2.7. Справки для предоставления в социальный фонд, соцзащиту о том, выдаются на основании заявления родителей (законных представителей) в 15 -дневный срок после обращения лично родителями. Справки выдается в руки заявителю или по доверенности

2.8. Запросы на получения справок и характеристик принимаются школой с 25 августа по 09 июня. В период летних отпусков (с 10 июня по 24 августа) запросы на получения справок и характеристик не принимаются, справки и характеристики не выдаются. За исключением справок-подтверждений обучения в образовательной организации, запросы на которые принимаются и которые выдаются и в период летних отпусков.

Дни подачи запросов и выдачи справок и характеристик в сроки подготовки справок и характеристик не включаются.

3. Условия выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательной организацией в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).

3.2. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательная организация обязана выдать характеристику ученику (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.)

3.3. Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.

3.4. Характеристика считается действительной только с подписью директора образовательной организации и печатью образовательной организации.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося образовательной организации (приложение 1).

5. Ответственность за содержание характеристики

5.1. Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

6.1. Образовательная организация должна предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.

6.2. Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

Приложение 1

к Порядку предоставления справок и характеристики
на обучающихся по запросу их родителей (законных представителей)
в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»

Методические рекомендации
по составлению характеристики обучающегося

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс, образовательная организация.
2. Дата начала обучения в данной образовательной организации.
3. Отношение к учебе (позиция учителя, предпочтение какому предмету отдает ученик, по каким предметам не успевает, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Виды помощи, применяемые учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, индивидуальные задания при фронтальной работе в классе, дополнительные коррекционные занятия после уроков, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении заданий и т.д.).
7. Работа ребенка в классе (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на вопросы, задавать вопросы в случае непонимания).
8. Наличие пропусков занятий и их причина.
9. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
10. Состояние здоровья обучающегося в зависимости от того, куда направляется характеристика (если в лечебное заведение или в военкомат, то указывается обязательно).
11. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
12. Отношение обучающегося к старшим.
13. Наличие у обучающегося вредных привычек.
14. Состав семьи и моральная атмосфера в семье.
15. Наличие условий для занятий и отношение родителей к школе и ребенку.
16. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.)