

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа
№1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева»
(МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»)

П Р И К А З

11.09.2024

№ 269-о/д

**Об организации социально-
психологического тестирования
обучающихся в 2024/25 учебном году**

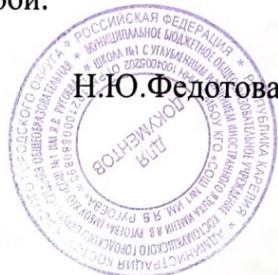
В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» (далее – Порядок) и приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 5 сентября № 417 МОС-П «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Республике Карелия в 2024/25 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в период с по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – социально- психологическое тестирование), в соответствии с Порядком, с использованием Единой методики социально-психологического тестирования, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации.
2. Назначить ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева Шорохову Елену Вячеславовну, педагога-организатора.
3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно- техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее – Комиссия), в составе согласно приложению к приказу.
4. Комиссии получить от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированные согласия на участие в проведении социально-психологического тестирования.
5. Комиссии получить от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) заявления на получение индивидуальных результатов социально-психологического тестирования.
6. Комиссии обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении


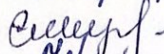


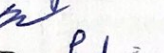











социально-психологического тестирования и хранения результатов тестирования.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Ю.Федотова

С приказом ознакомлены:

1. Шорохова Е.В. 
2. Смирнова О.В. 
3. Матковская Н.А. 
4. Ткалич Н.А. 
5. Марков В.И. 
6. Александрова Е.В. 
7. Лазарева М.О. 
8. Ефремова Е.В. 
9. Коростик С.А. 
10. Сорокина Л.В. 
11. Шорохова Е.В. 
12. Гулынина Е.В. 
13. Шалимова Н.А. 
14. Смирнова В.В. 
15. Саневич О.А. 
- 16.. Анищенко А.А. 

Приложение №1 к приказу от 11.09.2024 №269- о/д
«Об организации социально- психологического тестирования
обучающихся МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»
в 2024-2025 учебном году

Список членов комиссии, обеспечивающей организационно- техническое
сопровождение социально- психологического тестирования обучающихся
в 2024-2025 учебном году

| № п.п. | Член комиссии | Должность | Функциональные обязанности |
|--------|---|-------------------------|---|
| 1. | Шорохова Е.В. – Председатель комиссии | Педагог- организатор | <p>Общая организация тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж классных руководителей 7- 11 классов, -ознакомление с методическими рекомендациями СПТ (классные руководители, родители (законные представители)), -размещение информации о проведении СПТ на сайте школы, -составление общего свода по школе (сбор согласия/отказ родителей (законных представителей), обучающихся с 13 лет, -подготовка проекта приказа «Об утверждении списков обучающихся, подлежащих социально- психологическому тестированию в 2023- 2024 учебном году». - составление плана проведения СПТ в 2024-2025 учебном году. <p>Куратор параллели 9 классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление общего свода информации по СПТ (согласия/отказ. -оформление акта (9 классы). -Составление общего свода по школе (сбор согласия/отказ родителей (законных представителей), обучающихся с 13 лет. - организация и контроль за процессом проведения СПТ обучающихся. |
| 2. | Смирнова О.В. - секретарь комиссии | Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> -подготовка проекта приказа «Об утверждении списков обучающихся, подлежащих социально- психологическому тестированию в 2023- 2024 учебном году». - составление плана проведения СПТ в 2025 учебном году. |

| | | | |
|-----|-----------------|-----------------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - составление общих списков участников СПТ. Куратор параллели 7-8 классов. -Составление общего свода информации по СПТ (согласия/отказ. -оформление акта (7-8 классы). - организация и контроль за процессом проведения СПТ обучающихся. |
| 3. | Матковская Н.А. | Педагог-психолог | <ul style="list-style-type: none"> - создание электронной базы СПТ по образовательному учреждению. - генерирование логинов для участников СПТ. - составление Акта о проведении СПТ. - выдача результатов СПТ родителям (законным представителям) <p>Куратор параллели 10-11 классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление общего свода информации по СПТ (согласия/отказ. -оформление акта (10-11 классы). - организация и контроль за процессом проведения СПТ обучающихся. |
| 4. | Смирнова В.В. | Классный руководитель 11 А класса | <p>Информирование родителей (законных представителей) о проведении СПТ среди обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставление списков обучающихся, подлежащих СПТ(электронном виде) куратору. -предоставление согласия/отказа родителей или обучающихся. - организация и контроль за процессом проведения СПТ обучающихся. - составление списков участников СПТ с присвоением логинов. - выдача логинов участникам социально-психологического тестирования. |
| 5. | Шалимова Н.А. | Классный руководитель 10 А класса | |
| 6. | Гулынина Е.В. | Классный руководитель 9 В класса | |
| 7. | Шорохова Е.В. | Классный руководитель 9 Б класса | |
| 8. | Сорокина Л.В. | Классный руководитель 9А класса | |
| 9. | Коростик С.А. | Классный руководитель 8 В класса | |
| 10. | Ефремова Е.В. | Классный руководитель 8 Б класса | |
| 11. | Лазарева М.О. | Классный | |

| | | | |
|-----|----------------------|--|--|
| | | руководитель 8 А класса | |
| 12. | Александрова Е.В. | Классный руководитель 7 В класса | |
| 13. | Марков В.И. | Классный руководитель 7 Б класса | |
| 14. | Ткалич Н.А. | Классный руководитель 7 А | |
| 15. | Анищенко А.А. | инженер | Техническое сопровождение СПТ(подача заявки, техническое сопровождение участников СПТ на день тестирования. |
| 16. | Саневич О.А. | Секретарь УЧ | Подготовка бланков документов(согласие/отказ). |