

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации (создать по учебникам) и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

1. Работа с библиотечным фондом

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий		Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Август, май	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в семестр	Актив библиотеки Библиотекарь
8	Списание учебников 2017/2018 года выпуска. Списание устаревшей и ветхой литературы.	май	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
---	--	--------------	--------------

3. Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
2	Экологический конкурс по страницам Красной книги	«Они просят защиты»	Февраль (начальная школа)
3	Час экологии (к Международному дню Земли)	«Наша Земля!»	Март 4 А 4 Б 4 В

4. Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в	Постоянно	Библиотекарь

	читальном зале: учащихся и учителей.		
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь

5. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

6. Создание фирменного стиля библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
---	-------------------------------------	-----------	--------------

7. Реклама о деятельности библиотеки

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой – через школьную газету, на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

8. Работа с читателями (библиотечные уроки)

Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
Сентябрь			
19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	3,4-е классы	Классный руководитель, педагог-библиотекарь
26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
Октябрь			
04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь

14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог - библиотекарь
21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог - библиотекарь
Ноябрь			
01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь, классные руководители
01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
Декабрь			
01.12 – 03.12	Рейд «Мой учебник»	1-11 классы	Актив библиотеки
05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог – библиотекарь, классный руководитель
19.12-30.12.	Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
Январь			
13.01.	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог - библиотекарь
09.01-20.01.	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
Февраль			
14.02.	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
13.02 – 22.02.	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
Март			
01.03.	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог - библиотекарь
09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог - библиотекарь учителя русского языка и литературы

Апрель-май			
23.04	Презентация к Всемирному дню книги	1-11 классы	Педагог - библиотекарь
24.04 - 05.05.	Акция «Читаем книги о войне»	1-11 классы	Педагог - библиотекарь кл.руководители
7.05.	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
24.05.	Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

9. Выставочная работа в библиотеке

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.