

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель главы администрации Костомукшского
 муниципального округа по социальным вопросам
 Н.Л. Король
 «20 февраля» 2026 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» на 2026 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия ² | |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, | Привести структуру и содержание разделов официального сайта школы в соответствие с требованиями нормативных правовых актов. Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации на информационных стендах школы. Дублировать информацию о деятельности школы в родительских чатах, госпаблике МБОУКМО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева». | 31.05.2026 25.12.2026 | Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист, Хакан С.Л. учитель информатики, | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| | | | Саневич О.А., секретарь. | | |
| <p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:</p> <p>- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>Поддерживать актуальность и полноту размещаемой информации, локальных актов на официальном сайте школы, информационных стендах школы, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет bus. gov</p> | <p>31.05.2026 25.12.2026</p> | <p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Кулеша О.И., зам.директора по УВР, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист, Колосовская М.В., ответ за питание Лесонен С., отв.лицо за профорientацию, Хакан С.Л., учитель информатики, Смирнова О.В., социальный педагог, Володченко М.А., советник по воспитанию, Лебедева С.В., руководитель ШСК, Матковская Н.А., педагог- психолог.</p> | | |
| <p>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:</p> | <p>Поддерживать на официальном сайте школы функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного</p> | <p>31.05.2026</p> | <p>Федотова Н.Ю., директор, Стайкова А.В. администратор школьного сайта, Анищенко А.А.,</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | <p>обращения/жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.)</p> | | инженер | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее). Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p> | <p>31.05.2026 25.12.2026</p> | <p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Смирнова О.В.социальный педагог</p> | | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | | |
| <p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной | <p>Поддержание и сохранение комфортных условий в школе. Усиление контроля за санитарным состоянием помещений столовой, здания, оборудованием в кабинетах, школьных мастерских, актовом зале, спортивном зале в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Обновление школьной мебели (2 корпус).</p> | <p>31.05.2026 25.12.2026</p> | <p>Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|
| бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций. | Частичная замена ламп освещения в библиотеке. Приобретение посуды для пищеблока школьной столовой. | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся. | 25.12.2026 | Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Смирнова О.В. социальный педагог | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально - оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Установка кнопки вызова (оповещение, что человек нуждается в посторонней помощи) | 25.12.2026 | Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР | | |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: | Приобретение необходимое техническое оборудование для дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным | 25.12.2026 | Федотова Н.Ю., директор, Сизова М.А., зам. директора по АХР | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|--|
| <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> | <p>шрифтом Брайля.</p> | | | | |
| <p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p> | <p>Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p> | <p>25.12.2026</p> | <p>Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Смирнова О.В. социальный педагог.</p> | | |
| <p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p> | | | | | |
| <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) при непосредственном обращении в организацию</p> | <p>Поддерживать высокий уровень доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт при непосредственном обращении в школу. Размещение анкеты на официальном сайте школы. Проведение анкетирования среди родителей и обучающихся.</p> | <p>25.12.2026</p> | <p>Федотова Н.Ю. директор. Стайкова А.В. администратор школьного сайта Классные руководители выпускных классов, Смирнова О.В.социальный педагог</p> | | |
| <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников</p> | <p>Проведение семинаров по повышению компетентности работников, соблюдению принципов профессиональной и служебной</p> | <p>25.12.2026</p> | <p>Федотова Н.Ю. директор.</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|--|--|
| организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, учителя, воспитатели и пр.) | этики, стрессоустойчивости. | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов и др.) | Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость сотрудников школы при использовании дистанционных форм взаимодействия. Практический семинар для педагогов «Формы эффективного взаимодействия с родителями» | 31.05.2026 | Матковская Н.А., педагог- психолог Смирнова О.В., социальный педагог | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | Продолжить реализовывать мероприятия, направленные на формирование положительного имиджа школы (проведение открытых уроков, семинаров, консультаций, Дней открытых дверей для родителей). | 31.05.2026 25.12.2026 | Федотова Н.Ю., директор, Ринг М.Л., зам. директора, Кулеша О.И., зам. директора, Лысенко Л.И., зам. директора, Петрасова Л.П., ст. методист Володченко М.А., Шевалдова И.А, советники директора по воспитанию, Шорохова Е.В., педагог- организатор. | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания | 1. Обеспечить контроль за своевременностью размещения на официальном сайте и группах | 31.05.2026 25.12.2026 | Федотова Н.Ю., директор, Ринг М.Л., зам. директора, Кулеша | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| образовательных услуг в организации | <p>класса, в социальных сетях информации об организации образовательной и воспитательной деятельности.</p> <p>2. Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p> | | <p>О.И., зам. директора, Лысенко Л.И., зам. директора по ВР, Петрасова Л.П., ст. методист Хакан С.Л., учитель информатики.</p> | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|