

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского муниципального округа «Средняя общеобразовательная  
школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени  
Я.В.Ругоева»  
(МБОУ КМО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»)

П Р И К А З

25.03.2026

№ 87-о/д

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в  
2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2026 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением администрации Костомукшского муниципального округа от 26.02.2026 года №131 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Костомукшского муниципального округа в 2026 году», порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» приказ от 15.02.2025 № 52-о/д, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ КМО «СОШ № 1 им. Я.В. Ругоева»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее ВПР) обучающимся 4-8, 10-х классов в следующие сроки: с 20.04.2026 г. по 20.05.2026 г.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ КМО «СОШ № 1 им. Я.В. Ругоева» (Приложение 1).

3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ КМО «СОШ № 1 им. Я.В. Ругоева», Ринг М.Л. (в 4-х классах), Кулеша О.И (в 5-8,10-х классах), заместителей директора по УВР.

4. *Ответственным организаторам:*

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР (Приложение 4).

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В установленные сроки получить архивы с КИМ ВПР, ключи к архивам и произвести печать КИМ, соблюдая конфиденциальность.

4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7. Обеспечить контроль за ходом проверки, принимает меры для её своевременного завершения (привлечь резервных экспертов, информировать муниципального координатора).

4.8. Заполнить электронные формы сбора результатов ВПР и загрузить электронные формы и электронные протоколы в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки.

4.9. Обеспечить хранение КИМ до и после проведения проверочных работ в соответствии с требованиями Порядка.

4.10. Ответственные организаторы обязаны соблюдать конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР, в рамках своей компетенции.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (Приложение 2).

6. *Организаторам проведения в аудитории:*

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

6.6. Организаторы обязаны соблюдать конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР, в рамках своей компетенции.

7. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР следующих учителей: Маркова В.И., преподавателя-организатора ОБЭР; Хамадеева И.Ф., учителя истории; Шелгинского Ф.А., учителя истории.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

