**Утверждаю**

**Директор МБОУ КГО**

**«СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федотова Н.Ю.**

**План основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| 1 | Подготовка приказов о пожарной безопасности (далее – ПБ), создании пожарно-технической комиссии (ПТК) и назначении ответственных должностных лиц за пожарную безопасность в образовательном учреждении (далее – ОУ) | До 28 августа (накануне нового учебного года) | Руководитель ОУ,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Доведение до коллектива ОУ (на педсовете) положений приказа о ПБ, основных требований федерального законодательства о ПБ, приказов и распоряжений вышестоящих органов образования | Август - сентябрь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | Проверка состояния пожарной безопасности ОУ к началу учебного года на соответствие требованиям федерального законодательства о ПБ, Правил противопожарного режима в РФ и Инструкции по мерам пожарной безопасности ОУ. По результатам проверки составляется акт проверки противопожарного состояния ОУ | Ежегодно (июль, август) или по распоряжению вышестоящих органов (управление образования, МЧС и др.) | Руководитель ОУ,  пожарно-техническая комиссия |
| 4. | Обновление информационных материалов на стенде о ПБ на новый учебный год | Сентябрь,  в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с приглашением специалиста Регионального отдела ГПН Управления МЧС России (с комплексной проверкой пожарно-охранной системы). Оформление и утверждение руководителем ОУ отчета о результатах тренировки | Сентябрь - май | Руководитель ОУ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Уточнение и дополнение (при необходимости) локальных нормативных актов о ПБ: инструкции по мерам ПБ в ОУ, инструкции при эвакуации людей при пожаре, плана эвакуации людей при пожаре и др. | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. | Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованности пожарных шкафов пожарными рукавами, стволами и ПК. Составление соответствующих актов | Два раза в год (весной и осенью) | Руководитель ОУ,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8. | Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и автодозвона на "01" | Ежемесячно (обслуживающей организацией),  ежедневно (ответственным работником ОУ) | Руководитель ОУ, комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, ответственный за ПБ |
| 9. | Контроль соблюдения правил противопожарного режима в ОУ в соответствии с требованиями Инструкции по мерам пожарной безопасности | Ежедневно | Преподаватель-организатор ОБЖ, дежурный администратор, |
| 10 | Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, содержания и сохранности первичных средств пожаротушения и укомплектованности ОУ огнетушителями в соответствии с приложением 1 Правил противопожарного режима в РФ, а также наличия и сохранности средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).  Оформление и утверждение акта о готовности ОУ к новому учебному году | Ежемесячно  Два раза в год (июль, август) | Преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году |
| 11. | Организация ремонта и перезарядки огнетушителей (по результатам инвентаризации) | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 12. | Проведение практических занятий (инструктажей) с сотрудниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Ежемесячно | Руководитель ОУ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 13. | Подготовка (при необходимости) приказов по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при нарушениях требований ПБ при проведении мероприятий с массовым скоплением людей (День знаний, встречи выпускников, дискотеки, новогодние торжества и праздники, последний звонок, выпускной вечер и др.) | В сроки, установленные планом культурно-массовых мероприятий на учебный год и приказами вышестоящих организаций | Руководитель ОУ, преподаватель-организатор ОБЖ заместитель директора по УВР,  ответственный за проведение мероприятия |
| 14. | Проверка наличия и технического состояния средств защиты от пожара электросетей, электроустановок и электрощитов | Два раза в год (август, июль) | Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 15. | Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности | При оформлении на работу нового сотрудника | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 16. | Проведение инструктивных занятий и классных часов с обучающимися и воспитанниками ОУ по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), в т. ч. подручных средств | При прохождении программы ОБЖ – ежемесячно, на классных часах или – в директивные сроки | Классные руководители, воспитатели групп, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 17. | Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности, организованных совместно с территориальным органом ГПС МЧС РФ | в сроки, согласованные с территориальным органом МЧС РФ | Руководитель ОУ,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 18. | Организация просмотра обучающимися, учебных фильмов по пожарной безопасности | В течение года | Заместитель руководителя ОУ по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 19. | Организация экскурсии обучающихся в музей пожарной части с целью закрепления полученных знаний | В сроки, согласно плану культурно-массовых мероприятий | Заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 20. | Разработка (внесение изменений и дополнений) в декларацию пожарной безопасности ОУ | Ежегодно (при наличии изменений) | Руководитель ОУ,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 21. | Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ ОУ инспектором по надзорной деятельности регионального отдела ГПС МЧС РФ | В сроки, установленные предписанием ГПН | Руководитель ОУ,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 22. | Проверка состояния (визуальный осмотр) пожарных стационарных лестниц с целью выявления неисправностей и выполнение ремонта, если неисправность обнаружена | Один раз в год | Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году или ПТК |
| 23. | Проверка противопожарного режима зданий и сооружений, учебных кабинетов: физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ (кабинета комплексной безопасности), труда и технологии, пищеблока, игровых и спальных помещений или помещений с повышенной степенью угрозы возникновения пожара при подготовке ОУ к новому учебному году | Июнь | Комиссия по проверке готовности ОУ к новому учебному году или ПТК |