

УТВЕРЖДЕН
директор МБОУ КГО «СОШ №1
им.Я.В.Ругоева»
Федотова Н.Ю.
приказ от 30.12.2022 №441- од

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ КГО «СОШ №1 ИМ. Я.В.РУГОЕВА»
НА 2023 ГОД**

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»			
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации.	Директор	30.1.2022
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	По мере необходимости
1.4	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор	По мере необходимости
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по ВР, председатель ПК	Сентябрь
1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников образовательной организации	Администрация	Август - сентябрь
1.7	Представление руководителем образовательной организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	До 30 апреля ежегодно
1.8	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности образовательной организации и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии	1 раз в 2 года
1.9	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Ответственное лицо за профилактику коррупционных	1 раз в 2 года

		правонарушений, члены комиссии	
1.1 0	Подготовка карты коррупционных рисков образовательной организации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии	1 раз в 2 года
2. Повышение эффективности управления образовательной организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	Сентябрь
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Члены комиссии по противодействию коррупции	декабрь
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте образовательной организации http://kostaschool1.ru/about/ публичного доклада директора, самообследования.	Директор администратор сайта	Август-сентябрь
4.2	Ведение и наполнение раздела «Финансово-хозяйственная деятельность» в сети «Интернет» http://kostaschool1.ru/documents/Financial%20and%20economic%20activity/	Директор администратор сайта	постоянно
4.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
4.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность качеством условий обучения в учреждении"	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель информатики	Декабрь, май
4.5	Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь

4.6	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.9	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	Ноябрь
4.10	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников образовательной организации			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение учебного года
5.3	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, Зам. директора по ВР, социальный педагог	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4	5.4. Оформление информации "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению размещена на школьном сайте http://kostaschool1.ru/about/	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года

	сохранности, целевого и эффективного использования		
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Старший методист	В течение учебного года
6.6	6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
6.8	Внесение в реестр ФИС ФРДО сведений о получении документов об образовании выпускниками образовательной организации	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль