

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа
№1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева»
(МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»)

П Р И К А З

03.10.2022

№ 319-о/д

О порядке использования персональных устройств с выходом в интернет

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, не соответствующей задачам образования, а также внедрения культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи и ограничения их использования на территории МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева» в целях, не связанных с образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальные нормативные акты МБОУ КГО «СОШ №1 им.Я.В.Ругоева»:

1.1. Дополнить пункт 2.2. «Обязанности и ответственность обучающихся» Правил внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В. Ругоева», утвержденных приказом от 11.05.2020 №139- о/д.

Пункт 2.2. дополнить следующим содержанием:

«При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как обучающийся покинет территорию школы».

1.2. Дополнить раздел 4.«Основные права, обязанность и ответственность работников учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В. Ругоева», утвержденных приказом от 14.11.2019 №334- о/д., пунктом 4.3.12 следующего содержания:

«4.3.12. При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства в таком режиме вплоть до того, как работник покинет территорию школы».

1.3. Дополнить раздел1. «Общие правила» Положения о правилах пользования мобильными телефонами и плеерами, утвержденного приказом от 16.01.2013г №7/3-о/д следующим содержанием:

«При входе на территорию школы обучающиеся обязаны перевести персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только для необходимой связи с родственниками. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как обучающийся покинет территорию школы.

При входе на территорию школы работник обязан перевести персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства в таком режиме вплоть до того, как покинет территорию школы».

2. Классным руководителям провести классные часы в октябре по теме «Культура безопасной эксплуатации устройств мобильной связи» в закрепленных классах.

3. Заместителю директора по ВР Лысенко Л.И.:

3.1. обеспечить внесение изменений в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятий по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей.

3.2.контролировать проведение классных часов, мероприятий планов воспитательной работы классных руководителей в течение учебного года.

4. Заместителю директора по АХР Сизовой М.А., организовать переговорные помещения в каждом корпусе, вместимостью до 5 одновременно разговаривающих человек:

1 корпус (начальная школа)- кабинет психолога №111.

2 корпус – актовый зал

3 корпус – кабинет №321

Теплица- ТЗ.

5. Педагогу-организатору (Шороховой Е.В.), советнику по воспитанию (Володченко М.А.), учителям физической культуры (Куприянова Е.В, Марков В.И., Лебедева С.В.) в течение учебного года организовать с обучающимися подвижные и развивающие мероприятия на больших переменах.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за Лысенко Л.И. заместителем директора по ВР.

Директор:

Н.Ю. Федотова

Секретарь
Саневич О.А.
(подпись)
03.10.2022
(дата)